

## Доверенность должна обязательно содержать следующую информацию:

1. Слово «Доверенность».
2. Дату выдачи доверенности (рекомендуется указать прописью).
3. Место выдачи доверенности (город или страна).
4. Ваши личные данные: полные ФИО (отчество при наличии), серия и номер паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, если есть, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания. В доверенности должны быть указаны данные, которые совпадают с данными, ранее предоставленными в Сбербанк.
5. Личные данные доверенного лица: полные ФИО (отчество при наличии), серия и номер паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, если есть, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания. Если данные в доверенности и в документе, удостоверяющем личность, не совпадают, потребуется документ, подтверждающий изменения данных доверенного лица.
6. Полномочия доверенного лица — см. ниже вопрос «Какие полномочия должны быть прописаны в доверенности?».
7. Срок действия доверенности. Доверенность действует в течение 1 года, если не указан другой срок.
8. Подпись доверителя.
9. Должность, подпись нотариуса или иного лица, удостоверившего доверенность, и оттиск печати (при наличии).

Вы можете посмотреть [шаблон доверенности](#), а также узнать, где её можно оформить.