

Принято на заседании педагогического совета  
специализированного структурного  
образовательного подразделения  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Мексике  
Протокол №2 от «08» ноября 2019 года

Директор школы



«УТВЕРЖДАЮ»

«08» ноября 2019 года

И.В.Симонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации учебного процесса дистанционного образования в ССОП Посольства России в Мексике общеобразовательной школе при Посольстве России в Мексике**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ССОП Посольства России в Мексике общеобразовательной школе при Посольстве России в Мексике (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

• Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

• "Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) ""ГК РФ Статья 152.2. Охрана частной жизни гражданина (введена Федеральным законом от 02.07.2013 N 142-ФЗ)

1.3. Дистанционное образование (далее ДО)-образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДО.

1.6. Основными элементами системы ДО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы.

## **2. Порядок организации учебного процесса дистанционного образования**

2.1. Для организации учебного процесса по ДО требуется наличие в образовательной организации:

- оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет);
- программного обеспечения, с возможностью видеоконференции до 10 человек одновременно;
- профиля групп обучения, имеющего соответствующее название, не содержащего фотографии или иной картинки, не предусмотренной ПО;
- место проведения урока по технологии ДО, оборудованное персональным компьютером с предустановленным ПО, оснащенное веб-камерой, микрофоном, предоставляется педагогическим работникам в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Образовательная организация, осуществляет консультативную помощь в освоении учащимися ПО видеоконференции.

2.3. ДО производится по учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного образовательной организацией.

2.4. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

- педагогического общения учителя с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств в организации образования;
- самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения.

2.5. ДО основывается на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «онлайн» и «офлайн».

2.6. Учебные занятия в режиме «онлайн» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством сети Интернет).

2.7. Запрещается видео- и аудиозапись уроков, учителя и других учащихся в ходе образовательного процесса.

2.8. Учебные занятия в режиме «офлайн» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей итогового контроля).

2.9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

- прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих комплексов;
- проверки письменных заданий.

2.10. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

### **3. Обязанности участников учебного процесса дистанционного образования**

#### **3.1. Педагогический работник обязан:**

- проводить занятия в соответствии с КТП;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- проводить текущий контроль в соответствии с утвержденным графиком;
- заблаговременно до начала занятия проверить наличие соединения сети Интернет, работоспособность оборудования и ПО (в случае неработоспособности любого из этих элементов обратиться к техническому специалисту);
- вести учет отсутствующих и опоздавших учеников;
- с целью снижения нагрузки на сеть Интернет выключать камеры при отсутствии необходимости их использования.

#### **3.2. Обучаемый обязан:**

- со своей стороны, обеспечить учебный процесс по технологии ДО в режиме онлайн рабочим местом, оборудованным выходом в сеть Интернет, персональным компьютером/планшетом с предустановленным ПО, оснащенным вебкамерой и микрофоном;
- включать камеру во время ответа по первому требованию учителя (в случае отказа выполнять данное требование учитель вправе снизить отметку (вплоть до неудовлетворительной), (в случае трехкратного невыполнения данного требования учитель вправе посчитать занятие пропущенным);
- при технических неполадках учащийся обязан сообщить об этом учителю или классному руководителю по альтернативному каналу связи;
- в соответствии с расписанием без опозданий, подключаться к заранее созданным группам обучения;
- выполнять требования педагогического работника относительно учебного процесса по технологии ДО;
- письменные домашние задания высылать учителю не позднее 20.00 (по местному времени) за день до занятия, в противном случае домашнее задание считается невыполненным;
- контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и др. работы должны быть присланы сразу по окончании урока или не позднее, чем через 5 минут после окончания урока (в противном случае выставляется неудовлетворительная отметка).

### **4. Требования к участникам учебного процесса дистанционного образования в режиме онлайн**

#### **4.1. Педагогический работник должен:**

- соответствовать нормам делового стиля и исключать вызывающие детали, яркие цвета, одежда педагога должна быть выдержана в строгом элегантном стиле, обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- во время проведения урока по технологии ДО, рабочее место преподавателя должно быть оборудовано таким образом, чтобы на камеру было видно доску и при необходимости преподавателя;

- хранить в электронном виде присланные обучающимися работы (контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и др.) в течение месяца после окончания учебного года.

4.2. Обучаемый должен:

- во время уроков быть в опрятным, соответствующей деловому стилю одежде;
- во время уроков физической культуры быть в спортивной одежде;
- оборудовать рабочее место таким образом, чтобы в камеру попадал рабочий стол, за столом учащийся должен быть виден полностью;
- на странице своего профиля загрузить свою фотографию, на которой отчетливо видно лицо, фотография должна соответствовать возрасту ученика;
- на странице своего профиля прописать свои фамилию и имя.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

## **6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

6.1. Положение принимается на Педагогическом совете школы.

6.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

6.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

6.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».