

Приложение №5
Утверждено приказом
по Посольству России в Мексике
от «07» июня 2022 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ССОП ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
МЕКСИКАНСКИХ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТАХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МЕКСИКЕ
И ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в общеобразовательную школу при Посольстве России в Мексике (далее – Школа) и перевода обучающихся в другую образовательную организацию (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного начального, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458).
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (Приказ МИД РФ от 24.07.2020 г. № 11763).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другую образовательную организацию.

2. Прием обучающихся в школу

2.1 Посольство России в Мексике осуществляет образовательную

деятельность на территории Мексики, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграншколы МИД России.

2.2. Обучение в школе при Посольстве России в Мексике по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка иных лиц осуществляется по решению Посла России в Мексике, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Мексике (Приложение №1). К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы загранпаспорта поступающего и родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- медицинская карта обучающегося;
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- СНИЛС ребенка.

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Мексике. К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы внутреннего паспорта или загранпаспорта гражданина РФ или иного государства поступающего и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность пребывания поступающего и его родителей на территории Мексики;
- копия свидетельства о рождении поступающего (для граждан иных государств – с переводом на русский язык);
- медицинская карта (справка) на поступающего;

- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- СНИЛС ребенка (для граждан Российской Федерации).

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица и скрепляется штампом школы при Посольстве России в Мексике. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.5. Заявление о приёме на обучение должно содержать информацию о факте ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом МИД РФ от 24.07.2020 г. № 11763), лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение указываются также:

- данные о заявителях (обоих родителях) - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, гражданство, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, занимаемая должность);

- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, дата рождения, данные об обучении и образовании, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата рождения;

- данные об обучении или образовании (удостоверяются приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося);

- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в п.2.5 настоящего Положения;

- данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением

персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, школа при Посольстве в Мексике осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

-данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного

представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

2.6 . Заявление о приеме в школу при Посольстве России в Мексике составляется на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносят регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах. Заявителю выдается расписка за подписью директора школы при Посольстве России в Мексике, скрепляется штампом школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.8. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения, предварительном порядке рассматривает директор школы при Посольстве России в Мексике, который готовит заключение о соответствии содержащихся в заявлении

- о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

- о наличии или отсутствии у школы при Посольстве России в Мексике материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.9. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в п.2.2. настоящего

Положения, и подготовленные директором школы при Посольстве России в Мексике заключения представляются Послу России в Мексике, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат МИД РФ просьбы согласовать такое решение либо отказе в приеме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров МИД РФ по электронной почте и содержит следующую информацию:

- просьбу согласовать решение о приеме на обучение;
- данные о поступающем, его законных представителях;
- иные данные и (или) документы. Которые Посол России в Мексике считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

2.10. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством России в Мексике с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица после получения положительного согласования с центральным аппаратом МИД РФ не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании.

2.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью школы при Посольстве России в Мексике, в количестве двух экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании содержит следующие положения:

2.11.1. полное официальное наименование школы при Посольстве России в

Мексике, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени загранучреждения МИД России лица;

2.11.2. в отношении другой стороны (сторон) договора - полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

2.11.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему школа при Посольстве России в Мексике, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

2.11.4. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

2.11.5. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

2.11.6. о согласии на обработку школой при Посольстве России в Мексике персональных данных обучающегося;

2.11.7. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора школы при Посольстве России в Мексике;

2.11.8. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве России в Мексике порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

2.11.9. об условиях расторжения договора.

2.12. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом России в Мексике распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом России в Мексике соответствующего распорядительного акта (приказа).

2.13. Посольство России в Мексике обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим положением, с положением о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.14. Обучение и воспитание, а также делопроизводство, осуществляется Школой при Посольстве России в Мексике на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации

осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Школа при Посольстве России в Мексике предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося при переводе в другую образовательную организацию:

- ведомость с текущими оценками, заверенную печатью школы;
- личную карту обучающегося;
- медицинскую карту (справку) обучающегося.