

Утверждено приказом

по Посольству России в Мексике
«10» января 2023 г. № 1

Принято педагогическим советом

общеобразовательной школы
при Посольстве России в Мексике
«29» декабря 2022 года
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ССОП ПОСОЛЬСТВА РОССИИ В МЕКСИКЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МЕКСИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании информационно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. № N ТВ-1290/03 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий цели, результаты, содержание и условия реализации внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном";

- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная функция: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания: определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- функция определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- оценочная функция: выявляет уровни освоения элементов содержания.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу самостоятельно на основе требований к результатам освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) общего образования с учетом

основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательных программ.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на учащихся определённой возрастной группы.

2.4. Рабочая программа направлена на достижение результатов освоения ООП, осуществляемых посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д., формируется на основании запросов учащихся, выбора родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся условий.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Личностные и метапредметные результаты освоения программы.
- Содержание курса.
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОО;

- название программы;
- *направление* развития личности школьника
- класс (классы);
- составитель и его квалификационная категория;
- год разработки.

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.4. **Личностные и метапредметные результаты** освоения программы должны содержать перечень 2 групп результатов с указанием инструментария для их оценивания.

3.5. **Содержание курса** должно содержать перечень основных разделов, блоков, тем программы и названия дидактических единиц.

3.6. **Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности** должно содержать:

- разделы программы;
- определение основных видов внеурочной деятельности;
- количество часов;

Тематическое планирование может быть представлено в форме таблицы:

№	Наименование разделов, блоков, тем	Количество часов	Основные виды внеурочной деятельности	Дата проведения

Программа может также содержать календарное планирование.

3.7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности должно содержать:

- материально-техническое обеспечение: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся;
- учебно-методическое обеспечение: учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

4. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата Letter. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей школы при Посольстве

России в Мексике (далее – Школа), согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается распоряжением директора Школы в срок до 1 сентября текущего года. Методическое объединение определяет соответствие программы требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам школы (в соответствии с основной образовательной программой). Решение МО учителей заносится в протокол. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается на заседании МО учителей Школы, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается распоряжением директора Школы.

5.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте.

5.5. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ССОП ПОСОЛЬСТВА РОССИИ В МЕКСИКЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МЕКСИКЕ**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

_____ (_____)

Протокол

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Распоряжение

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ КЛАСС (классы)

Составитель:

(должность)

_____ квалификационной категории

20__ год