

Посольство России в Мексике

П Р И К А З № 34
от « 03 » марта 2021 года

Об утверждении Положения
о специализированном структурном
образовательном подразделении
Посольства Российской Федерации
в Мексиканских Соединенных Штатах
общеобразовательной школе
при Посольстве России в Мексике

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД России от 24.07.2020 г. № 11763, на основании письма Департамента кадров МИД России от 18.01.2021 г. № 3052/кад-д **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить новую редакцию Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Мексиканских Соединенных Штатах общеобразовательной школе при Посольстве России в Мексике (далее – Положение).

2. Разместить Положение на сайте школы.

Посол


В.Коронелли

Утверждено приказом
по Посольству России в Мексике
от « 03 » марта 2021 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном
образовательном подразделении
Посольства России в Мексике

г. Мехико

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Специализированного структурного образовательного подразделения Посольства Российской Федерации в Мексиканских Соединенных Штатах (далее – Посольство) общеобразовательной школы при Посольстве России в Мексике (далее – Школа).

Сокращенное наименование: Общеобразовательная школа при Посольстве России в Мексике.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), другими законодательными актами Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (далее – Порядок), утвержденным приказом по МИД России от 24 июля 2020 года № 11763, нормативными правовыми актами МИД России, настоящим Положением.

1.3. Школа создана в 1996 году. Приказ МИД России от 11 марта 1996 г. № 1701.

1.4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с нормативным сроком освоения 4 года, 5 лет и 2 года по каждому уровню образования в соответствии с лицензией, предоставленной Посольству Российской Федерации в Мексиканских Соединенных Штатах (Посольство России в Мексике) на право ведения образовательной деятельности №1360, серия 90Л01 №0008355 распоряжение №1023-06 от 02 апреля 2015 года, ОГРН 1037704021574, ИНН 7704206201, и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданном Посольству Российской Федерации в Мексиканских Соединенных Штатах Федеральной службой по надзору

в сфере образования и науки, регистрационный номер №1595 от 25 декабря 2015 года, серия 90А01, №0001688.

1.5. Школа приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Посольства:

Мексика, город Мехико, 06140, колония Иподроמו Кондеса, районная управа Куаутемок, проспект Хосе Васконселос, 204.

Эл. адрес: mexico@mid.ru,

телефон: (+5255)55160870,

сайт: <http://mexico.mid.ru>

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Школы:

Мексика, город Мехико, 06140, колония Иподроמו Кондеса, районная управа Куаутемок, проспект Хосе Васконселос, 204.

Эл. адрес: mexschool@yandex.com,

телефон: (+5255)52765362,

сайт: <http://mexschool.ucoz.net>

2. Прием на обучение в Школу

2.1. Условия и процедура приема в Школу обучающихся определены пп. 2.2.- 2.9. Порядка.

2.2. Школа осуществляет образовательную деятельность на территории иностранного государства, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники заграничных учреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя Посольства заявления.

2.3. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, иных лиц осуществляется при наличии свободных мест в Школе, по решению

руководителя Посольства, согласованному с МИД России. При этом российские граждане пользуются приоритетным правом на зачисление в Школу.

2.4. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

2.5. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося предоставляют выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.

2.6. Сроки подачи заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2. – с 1 апреля, в десятый класс – с 20 июня.

2.7. Сроки подачи заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3. – с 6 июля.

2.8. Загранучреждение заключает договор об образовании в письменной форме с законными представителями принимаемого на обучение лица.

2.9. Образовательные отношения возникают, изменяются или прекращаются с момента издания руководителем Посольства распорядительного акта (приказа).

2.10. Предельная наполняемость классов определяется на основании требований СанПиН с учетом размеров учебных кабинетов. Предельная численность обучающихся в школе оставляет 103 человека на очной форме обучения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Предметом деятельности Школы является:

- разработка и реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и утверждение по согласованию с руководителем Посольства программы развития Школы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- воспитание духовно-нравственной личности обучающихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

3.3. I уровень – начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения – 4 года).

Задачей начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. II уровень – основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения – 5 лет).

Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. III уровень – среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года).

Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию

и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов общего образования и утвержденными приказом руководителя Посольства.

Школа обеспечивает преемственность образовательных программ. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Краткая характеристика образовательных программ:

3.7. Уровень образования – начальное общее, вид образовательной программы – основная.

Основная образовательная программа начального общего образования общеобразовательной школы разработана в соответствии с Законом и требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), а также с учетом мнения родителей обучающихся.

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования – обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

Достижение цели возможно при решении следующих задач:

– формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися;
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе через систему внеурочной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

Основная образовательная программа начального общего образования общеобразовательной школы разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО). При разработке ООП НОО учтены образовательные потребности и запросы участников образовательного процесса.

Содержание ООП НОО отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- программы отдельных учебных предметов;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации ООП НОО.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.8. Уровень образования – основное общее, вид образовательной программы – основная.

Основная образовательная программа основного общего образования общеобразовательной школы разработана в соответствии с Законом и требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), а также с учетом мнения родителей обучающихся. Стандартизирует содержание, процесс и условия образования на определенный период и гарантирует доступность, эффективность и качество его осуществления. Приоритетные ценности и цели

образовательного процесса отражают содержание образования, особенности организации и методического оснащения образовательного процесса.

Цель реализации основной образовательной программы основного общего образования – обеспечение выполнения требований ФГОС ООО.

Достижение цели возможно при решении следующих задач:

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми–инвалидами и детьми с ОВЗ;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного на знаниях и на соответствующем культурном уровне развития личности;

– обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

– взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

– выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность;

– организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

– участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Содержание ООП ООО отражает требования ФГОС ООО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации ООП ООО.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО, выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, программ воспитания и социализации, с одной стороны, и системы оценки результатов – с другой.

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования Школы в сфере внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы основного общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможности школы.

3.9. Уровень образования – среднее общее, вид образовательной программы – основная. Обучение в 10-11 классах не предполагает наличия профилей и осуществляется на базовом уровне.

Основная образовательная программа среднего общего образования общеобразовательной школы разработана в соответствии с Законом, федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Цели программы:

- обеспечить учащимся получение среднего общего образования;
- дать образование каждому ребенку в соответствии с его потребностями и индивидуальными способностями;

- раскрыть способности, интеллектуальный, творческий и нравственный потенциал каждого ребенка;
- обеспечить условия развития личности;
- совершенствовать навыки научно-исследовательской деятельности;
- содействовать личностно-профессиональному самоопределению.

Задачи программы:

- обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания среднего общего образования на основе требований государственного образовательного стандарта;
- обеспечить преемственность образовательных программ;
- формировать общую культуру личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создать основу для адаптации детей к жизни в обществе;
- создать условия для осознанного профессионального выбора и последующего освоения образовательных программ следующего уровня образования;
- обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Нормативный срок освоения ООП СОО два года.

Реализация ООП СОО предполагает следующие образовательные результаты:

- достижение стандарта среднего общего образования на уровне компетентности;
- овладение учащимися научной картиной мира, включающей понятия, законы и закономерности, явления и научные факты;
- овладение учащимися знаниями и умениями, необходимыми для поисковой, творческой, организационной и практической деятельности, умения действовать ответственно и самостоятельно;
- готовность к образовательному и профессиональному самоопределению;
- способность оценивать свою деятельность, в том числе проводить ее адекватную самооценку;

- освоение видов, форм и различных ресурсов учебно-образовательной деятельности, с учетом дальнейшего образования и выбора профессии;
- освоение способов разнообразной продуктивной коммуникации;
- понимание особенностей выбранной профессии;
- сформированность основных ключевых компетенций, приобретение социально-значимых достижений в творческой деятельности, способствующих развитию качеств личности, необходимых человеку для успешной самореализации.

При успешном освоении общеобразовательной программы подготовка выпускника будет отвечать современным требованиям общества и рынка труда, что позволит ему быть успешным в жизни.

3.10. В школе реализуются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

3.11. Формой организации учебной работы на очной форме обучения является классно-урочная система с пятидневным расписанием уроков согласно максимальной ежедневной и недельной учебными нагрузками для каждого класса, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12. Видами организации учебной работы на очно-заочной форме обучения являются групповые и (или) индивидуальные учебные консультации, самостоятельная работа обучающихся и проверочные зачетные работы. Общее количество учебных часов по учебным предметам и их распределение в учебном году определяется учебным планом. Формы проведения проверочных зачетных работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.13. Видами организации учебной работы на заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные учебные консультации и проверочные работы на зачетных этапах, устанавливаемых Школой. Формы проведения проверочных зачетных работ определяются учителем и могут быть письменными, устными или комбинированными.

3.14. В соответствии со ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения.

3.15. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.16. В случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в стране пребывания обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения имеют возможность сочетать различные формы получения образования:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.17. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

3.18. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Школой самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.19. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

3.20. Реализация образовательных программ общего образования по каждой из форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

3.21. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

3.22. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

3.23. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования составляет не менее тридцати четырех недель,

а для обучающихся в первом классе – тридцать три недели. Учебный год делится в 1-9 классах на четверти, в 10-11 классах – на полугодия.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (летом – не менее восьми недель). Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

3.25. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4. Аттестация обучающихся

4.1. В процессе реализации основных образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом.

По результатам обучения по требованию обучающихся, родителей (законных представителей) обучающемуся выдается утвержденный распорядительным актом заграничного учреждения документ (справка) об обучении или о периоде обучения.

4.2. Обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти, обучающиеся 10-11-х классов – по итогам полугодия.

4.3. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная система отметок (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

4.4. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании (аттестат), заверенный печатью Посольства. Лицам, не завершившим основное общее образование или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.11. В соответствии со статьей 34 Закона лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

Решение о зачислении такого лица в школу принимается руководителем Посольства без согласования с МИД России.

4.12. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливается Школой самостоятельно.

Обязательной является годовая промежуточная аттестация экстернов на предмет достижения:

- уровня начального общего образования (за 4 класс);
- уровня основного общего образования (за 9 класс);
- уровня среднего общего образования (за 10 и 11 классы).

4.13. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

4.14. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы. Годовые оценки выставляются в личные дела экстернов.

4.16. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании.

4.17. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата о среднем общем образовании.

4.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением.

4.19. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из заграншколы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением.

4.20. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

– среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

5.1. Внутренняя система оценки качества образования в Школе включает в себя предоставление информации участникам отношений в сфере образования об уровне освоения обучающимися образовательных программ, оценку качества условий, в которых пребывают обучающиеся, обеспечение принятия решений в области планирования развития и повышения эффективности деятельности Школы, выявление положительного педагогического опыта и профессиональных дефицитов у педагогических работников.

5.2. Основными направлениями ВСОКО в школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов учащихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

5.3. Оценочные мероприятия и процедуры проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

5.4. Школа проводит следующие мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия федеральным требованиям реализуемых в Школе программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- контроль реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте заграничной школы.

6. Управление заграничной школой

6.1. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. Посольство обеспечивает получение обучающимися Школы общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6.2. Руководитель Посольства:

- формирует предложения МИД России о подборе и продлении командированных сотрудников Школы;
- осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- принимает решения и издает приказы о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся;
- обеспечивает организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Школы;
- утверждает Положение о Школе, локальные акты и основные образовательные программы, издает иные распорядительные документы.

6.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями законодательства государства пребывания осуществляется МИД России в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий. Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством.

6.4. Функции руководителя Школы выполняются ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства, назначается и освобождается от должности МИД России.

6.5. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы, обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, передача части своих полномочий своим заместителям;

- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;

- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся Школы;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечение составления отчётов о результатах деятельности Школы;

- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с МИД России по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

6.6. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет – постоянно действующий орган управления, функционирующий для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нем директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

6.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие основных направлений и программ развития Школы, основных образовательных программ, учебного плана, рабочих программ и локальных актов школы;

- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и/или решение директором Школы или руководителем Посольства.

6.8. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание. В нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и/или делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

6.9. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

6.10. С согласия руководителя Посольства могут существовать иные формы участия обучающихся, их законных представителей в организации и/или осуществлении образовательного процесса - родительские комитеты, советы школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники Школы, Посольство в лице его руководителя.

7.2. Обучающиеся в заграничной школе пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании Порядка, а также правил внутреннего распорядка Школы:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- на зачет заграничной школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном положением о Школе;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- на ознакомление с настоящим Порядком, положением о Школе, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Посольстве;

– на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

– на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Положения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Посольства.

7.5. Дисциплина в заграничной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.7. Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с правоустанавливающими документами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.8. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком, Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка заграничной школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников заграничного учреждения, а также выполнять условия договора об образовании.

7.9. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программы общего образования по решению педагогического совета Школы, вручается документ об образовании особого образца, медаль «За особые успехи в учении», а также похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7.10. Организация горячего питания в Школе осуществляется родителями обучающихся.

7.11. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, создание условий для занятий физической культурой и спортом, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

7.12. Педагогические работники Школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании законодательства об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений, определенных в соответствии с трудовым законодательством.